

# SOD (セミナー・オンデマンド) 2017年8月特集

## ビジネスに活かせる 筆跡診断

一般経営

～書きグセを変えて  
人生を前向きに～

手書き文字には書いた人の行動傾向や深層心理が無意識に表れます。筆跡を直すことで、自分の弱点を抑えて個性を活かすことができます。歴史的人物や著名人の筆跡を分析して、仕事力アップにつながるヒントを学びます。

筆跡総合事務所「筆跡仕事人」  
筆跡診断士

芳田 マサヒロ  
(よしだ まさひろ)

**SODe-learning** インターネットセミナー  
セミナー・オンデマンド

# スマートフォン・タブレット で視聴いただけます!!

待望の  
スマートフォン/  
タブレット対応

2つのソフトウェアをインストールして下さい

【インターネット・セミナー】【WEBセミナー】をスマホやタブレット(Android)で視聴するためには、以下2つのソフトがインストールされている必要があります。



**SOD Supporter (無料)**

インターネット・セミナーの動画データ情報をVLCなどの映像再生ソフトへ引き渡すソフトです。  
インターネット・セミナー視聴のためのソフト

+



**VLC for Android (無料)**

VLCメディアプレイヤーは、世界的に利用されている、無料のメディアプレイヤーです。  
ストリーミング対応の動画再生ソフト

Google play

Google playより【SOD Supporter】と【VLC for Android】をスマホ・タブレットにインストールします。



【SOD Supporter】  
インストール画面



【VLC for Android】  
インストール画面

※ インターネット・セミナーはパソコンやスマホ・タブレットなどを使い、映像コンテンツを視聴することで、様々なセミナーを受講したり経営情報が取得できるサービスです。  
※ スマホ・タブレットで視聴するためには、専用ソフト(無料)をインストールする必要があります。 ※ スマホ・タブレットは、Androidのみの対応となります。

## その他 480 タイトル以上を配信中

# 月間視聴ランキング BEST 2



## ワンランク上の電話対応マナー ～苦手意識を克服する6つのポイント～

研修・人材育成

有限会社オフィスオオイ代表取締役

大井 澄子



ビジネスシーンで必要不可欠な電話対応。基本マナーを網羅した「電話対応マナー」から、ステップアップするための方法を紹介。新人・若手社員の苦手意識を克服します。



## 「そうだったの!？」税金セミナー:ビジネス編

税務・財務・経理

株式会社虹のたまご事務所  
代表取締役 税理士

遠山 優里



税務調査や配偶者控除等の見直しなど、税に関する様々な疑問に元国税局調査官の女性税理士がお答えします。2回シリーズ前半の「ビジネス編」では、会社の業務に関わる3つのテーマを取り上げて解説します。経営者や経理担当者必見の内容です。

※ 2017年6月の再生回数を集計

## おすすめセミナー

	タイトル	講師名	時間	内容
政治・経済	デフレ脱却と金融・財政政策	渡辺 努	80分	デフレ脱却と経済成長を目指すアベノミクスは5年目に突入。日銀の大胆な金融緩和策は、2年で物価上昇率2%の実現を掲げたものの、今なお達成は見通せない。アベノミクスの物価への影響と、これからの金融・財政政策について語る。
	今後の世界情勢をどう読むべきか	菅原 出	69分	シリア政府軍が化学兵器を使用したとして、シリアの空軍基地にミサイル攻撃を行ったアメリカの決断は世界にどう波及していくか。シリア内戦をめぐる世界情勢の行方と、アジアの安全保障に与える影響について解説する。
一般経営	<b>NEW</b> ドローンを活用した新ビジネス展開	西脇 資哲	17分	「空の産業革命」と言われるドローン（小型無人飛行機）は、社会を大きく変える可能性を秘めています。ITとの連携で飛躍的に伸びているドローンビジネスの最新情報や今後活用が期待される産業分野、さらにドローンの使い方に関する法令やマナーについてお伝えします。
	<b>NEW</b> 戦国武将に学ぶ決断力	高島 徹	30分	会社の運命は経営者の決断ひとつで大きく変わります。会社をしっかりと舵取りするために、どうすれば良いでしょうか。戦国武将、織田信長や豊臣秀吉の行動を読み解きながら、経営者に必要な「決断力」の高め方をお伝えします。
研修・人材育成	電話対応マナー《パート1》	大井 澄子	36分	このセミナーでは、電話対応に関する知っておきたいマナーを基礎的なものから、ついつい間違えやすいものまで解説します。電話という、相手の顔が見えないコミュニケーションツールとしての特徴や性質もおさえ、お客様に良い印象を持ってもらうための電話対応を学びます。
	ビジネスマナーの基礎講座 「お辞儀と言葉遣い編」	高久 尚子	44分	本当に正しいビジネスマナーを知っていますか？ わかっているつもりで判断するのは難しいもの。長年ビジネスマナーを指導してきた講師が、日常業務に必要な挨拶や言葉遣いの基本を解説します。
	これだけは知っておきたい ビジネスマナー(1)～(4)	山本 衣奈子	172分	新社会人としての心構えから、話し方、立ち方、名刺交換、来客対応など、覚えておきたいビジネスマナーを、徹底的に網羅。本を読んだだけでは頭に入りにくいポイントを、わかりやすく解説します。新入社員、若手社員必見です。全4回シリーズで公開します。
労務	リスクを減らしてピンチをチャンスに変える会社の作り方(前編・後編)	藤堂 武久	60分	パワハラ問題や不当解雇、未払残業代問題などを、労働問題を専門とする弁護士が、判例を紹介しながら対策法を解説します。後編では、中小企業診断士という側面をもつ講師が、優秀な人材が集まる職場環境を整備する方法を解説します。
法律	<b>NEW</b> <b>オープン</b> 身近な法律トラブル： 夫婦のトラブル	加藤 美香保	5分	全7回シリーズの4回目は、相談数の多い夫婦間のトラブルを取り上げます。別居に伴う金銭問題や、離婚後の子供の親権について解決策を学びます。
税務・経理	<b>オープン</b> 誰でもわかる 決算書の読み方セミナー(前・後編)	川口 宏之	89分	会社の経営状態を表す決算書は、分析することで自社や取引先の強み弱みが見えてきます。このセミナーでは、決算書を構成する貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書を図に置き換えて、直感的に読みこなすコツを学びます。
	簿記の基礎が9割わかる 動画セミナー(第1回)	石川 和男	35分	このセミナーではビジネスパーソンとして必要最低限は身につけておきたい知っておきたい簿記の知識をお伝えします。第1回のテーマは「簿記の目的と経営成績」。経理担当者のみならず経営者や管理職、営業の方でも必要な基礎的なノウハウをわかりやすく解説します。
ライフスタイル	<b>NEW</b> 成功へ導く印鑑の選び方	宮沢 みち	22分	印鑑は会社そのものを表します。良い印鑑を使うと運氣が上がり、業績も伸びていきます。だからこそ、会社に合った印鑑を正しく選びましょう。強運を呼び込む印鑑の作り方、選び方をお伝えします。

※掲載されているタイトルは、ご覧いただけるものの一部です オープンはどなたでも視聴できます