

実践形式で学ぶ、新社会人向けビジネスマナー研修

新入社員セミナー

新入社員が企業の中で真に成長するかどうかは、入社時における教育にかかっています。

このセミナーは、新入社員に必要な基礎知識や、社会人・組織人としての心構え・ルール・マナー等、実践的訓練を交えながら習得して頂きます。

企業貢献できる人材育成のため、積極的な受講をお勧め致します。



- 【日 時】** 平成30年**4月10日(火)~11日(水)** 受付/8:40
【場 所】 奥州市鑄物技術交流センター(奥州市水沢区羽田町明正131)
【受講料】 会員/3,000円 非会員/6,000円 ※昼食代含
【定 員】 80名
【申込方法】 裏面の受講申込書にご記入のうえ、3月30日(金)までにFAXにてお申込みください。

【カリキュラム】

○1日目 4月10日(火) 9:00~16:10

- 8:40~ 受講者受付
9:00~ 9:10 開講挨拶/オリエンテーション
9:10~16:10 研修 ・社会人としての心構え ・身だしなみ、挨拶、言葉遣い
・来客、電話対応 ・ビジネス文書の重要性 ほか
講師/ジャイロ総合コンサルティング(株) 渋谷 雄大 氏
・男女共同参画と人権擁護について

○2日目 4月11日(水) 9:00~16:30

- 8:40~ 受講者受付
9:00~16:00 研修 ・仕事の進め方 ・コミュニケーションとは ・報告、連絡、相談の仕方 ほか
講師/ジャイロ総合コンサルティング(株) 渋谷 雄大 氏
16:00~16:30 作文(新入社員セミナーを受講して)

- 【その他注意事項】 1. 当日は筆記用具・電卓をご持参ください。
2. 受講料は当日受付で人数分をお支払いください。
3. 受講者は2日間とも9:00までに受付をしてください。

主催/奥州商工会議所・(公社)胆江法人会

〒023-0818 奥州市水沢区東町4 TEL:24-3141 FAX:24-3148

平成30年 月 日

奥州商工会議所 指導課 行き
(FAX.0197-24-3148)

新入社員セミナー 受講申込書

フリガナ 受 講 者 氏 名	性別	生年月日	年齢	備考
	男・女	昭和・平成 年 月 日		
	男・女	昭和・平成 年 月 日		
	男・女	昭和・平成 年 月 日		
	男・女	昭和・平成 年 月 日		
	男・女	昭和・平成 年 月 日		

事業所住所			
事業所名			
担当者役職		担当者氏名	
T E L		F A X	

- 申込者多数の場合はコピーして使用ください。
- ご記入いただきました個人情報は受講者名簿の作成、商工会議所からの連絡、各種情報提供の目的にのみ使用いたします。

※事務局記載欄

会員区分	会 議 所	法 人 会	非 会 員
------	-------	-------	-------