

実践形式で学ぶ!新社会人向けビジネスマナー研修

# 新入社員セミナー

新入社員が企業の中で真に成長するかどうかは、入社時における教育にかかっています。

このセミナーは、新入社員に必要な基礎知識や、社会人・組織人としての心構え・ルール・マナー等、実践的な訓練を交えながら習得して頂きます。

企業貢献できる人材育成のため、積極的な受講をお勧めいたします。



<b>日時</b>	令和2年 <b>4月13日(月)~14日(火)</b> 受付/8:40
<b>場所</b>	奥州市鑄物技術交流センター(奥州市水沢羽田町明正131)
<b>受講料</b>	会員/3,000円 非会員/6,000円 ※昼食代含
<b>定員</b>	80名
<b>申込方法</b>	裏面の受講申込書にご記入のうえ、 <b>4月3日(金)</b> までにFAXにてお申込みください。

## 【カリキュラム】

- 1日目 4月13日(月) 9:00~16:10  
8:40~ 受講者受付  
9:00~ 9:10 開講挨拶/オリエンテーション  
9:10~16:10 研修 ・社会人としての心構え ・身だしなみ、挨拶、言葉遣い  
・来客、電話対応 ・ビジネス文書の重要性 ほか  
講師: ジャイロ総合コンサルティング(株) 渋谷 雄大 氏
- 2日目 4月14日(火) 9:00~16:30  
8:40~ 受講者受付  
9:00~16:00 研修 ・仕事の進め方 ・コミュニケーションとは  
・報告、連絡、相談の仕方 ほか  
講師: ジャイロ総合コンサルティング(株) 渋谷 雄大 氏  
16:00~16:30 作文(新入社員セミナーを受講して)

### [その他注意事項]

1. 当日は筆記用具・電卓をご持参ください
2. 受講料は当日受付で人数分をお支払いください
3. 受講者は2日間とも朝必ず受付をしてください

**主催 奥州商工会議所・(公社)胆江法人会**

〒023-0818 奥州市水沢東町4 TEL.24-3141 FAX.24-3148

令和2年 月 日

奥州商工会議所 経営支援課 行き  
(FAX.0197-24-3148)

## 新入社員セミナー 受講申込書

フリガナ 受講者氏名	性別	年齢	備考
	男・女		
	男・女		
	男・女		
	男・女		
	男・女		
	男・女		

事業所住所			
事業所名			
担当者役職名		担当者氏名	
T E L		F A X	

○申込者多数の場合は、受講申込書をコピーして使用ください。

○ご記入いただきました個人情報は受講者名簿の作成、商工会議所からの連絡、各種情報提供の目的にのみ使用いたします。

※事務局記載欄

会員区分	会議所	法人会	非会員
------	-----	-----	-----