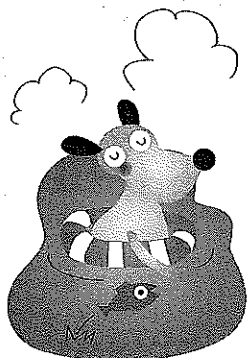
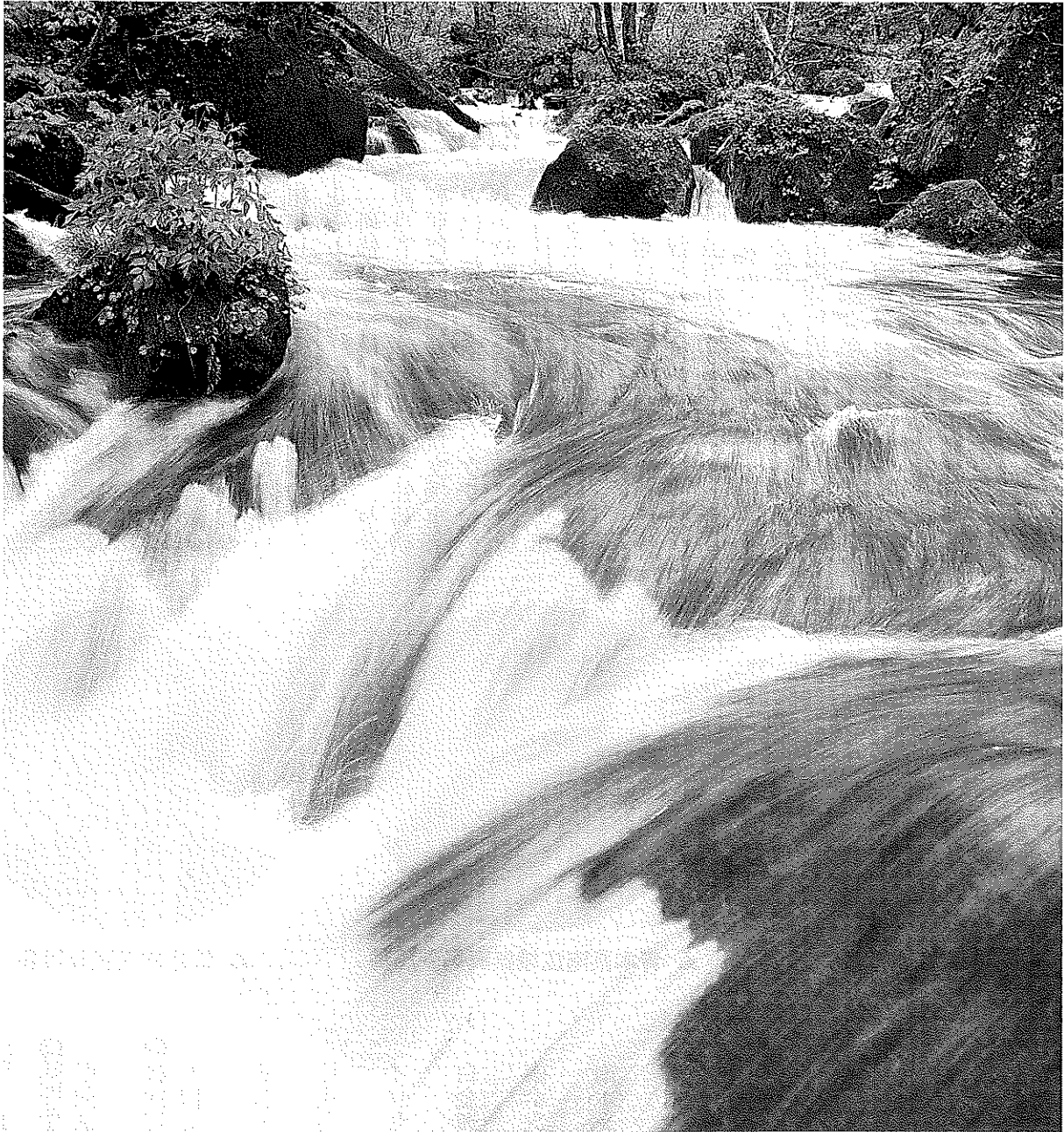


# 法人ニュース胆江

第8号 平成22年7月



社団法人胆江法人会

〒023-0818 奥州市水沢区東町4 TEL 24-3141 FAX 24-3148

URL <http://www.tankou.jp> Mail [info@tankou.jp](mailto:info@tankou.jp)

# 通常総会を開催

去る5月28日(金)午後4時よりリサーチジュ四季の抄において、平成22年度通常総会が開催された。水沢税務署長鈴木義典氏をはじめとする来賓10名と会員67名が出席した。

及川会長が議長となり議事が進行され、平成21年度事業報告・収支決算、平成22年度事業計画・収支予算、一時借入金限度額が原案通り承認、議決された。

平成22年度事業計画は、税制改正の提言活動、税の啓発活動、社会貢献活動の推進、経営支援活動の充実、会員支援事業、組織の充実・強化、福利厚生制度の推進を行うことを掲げている。



また、新公益法人制度への対応では、平成25年11月までに公益法人が一般法人への認定を受けなければならず、当会では検討組織を設けて、上部団体の指導・助言のもと「公益法人」を検討しながら相応しい法人への移行を目指すこととしている。

研修事業では、社長大学、事務担当者向け研修会、経営や社員教育研修会の開催を、会員支援事業では、新たに会員親睦ボウリング大会の開催を計画している。租税教育活動としては、小学校での租税教室の将来の実施に向け研究を図ることとした。

議事終了後、優良経理担当者表彰が行われ、会社を支える優秀な経理担当社員9名の方が表彰受賞された。

その後、鈴木水沢税務署長と青木県南広域振興局副局長から祝辞を頂き、総会が終了した。

引き続き、懇親会が開催され、小沢奥州市長から祝辞を頂き、和やかに会員相互の親睦交流を一層深めた。

今後とも会員皆様方から、法人会運営についてご協力くださいますようお願いいたします。



▲ 小沢奥州市長



▲ 青木県南広域振興局副局長



▲ 鈴木水沢税務署長

## 優良経理担当者表彰受賞者

◎ 社団法人岩手県法人会連合会 会長表彰  
財団法人水沢清掃公社

佐々木 光 行様

◎ 社団法人胆江法人会 会長表彰  
有限会社リサイクル伊藤

伊藤 達 子様

財団法人水沢清掃公社

菊地 一 彦様

株式会社東洋工機

滝川 千 明様

イワセキ株式会社

佐々木 ひとみ様

白金運輸株式会社

千 田 奈 美様

南ホンダ自動車株式会社

菅 野 聖 子様

南ホンダ自動車株式会社

渡 邊 美 紗様

鎌田段ボール工業株式会社

加藤 のり子様



平成21年度総合収支計算書

(平成21年4月1日から平成22年3月31日まで)

(単位:円)

科 目	決算額	備 考
I. 事業活動収支の部		
1. 事業活動収入		
①会費収入	8,647,000	年会費、部会会費
②事業収入	2,620,000	研修会、総会等参加料
③補助金収入	3,762,237	全法連事業費補助等
④推進費収入	3,749,900	全法連推進費補助等
⑤雑収入	808,330	受取利息等
【事業活動収入計】	19,587,467	
2. 事業活動支出		
①事業費	12,506,951	
研修会費	2,020,123	研修会、講習会等
社会貢献活動費	89,338	社会貢献事業
広報費	438,506	会報、ほじん、HP等
会員増強推進費	53,991	会員増強費
支部活動費	2,189,201	支部事業費、委託料
青年・女性部会活動費	1,863,830	青年、女性部会
会員関係費	848,208	新年会、ゴルフコンペ等
事業推進費	623,175	負担金、県連会費等
福利厚生制度推進費	473,317	厚生制度推進会議等
給料手当	3,907,262	事務職員給与
②会議費	791,509	
総会費	689,955	総会費
他会議費	101,554	役員会、委員会等
③管理費	4,871,051	
給料手当	2,594,006	事務職員給与
福利厚生費	809,878	社会保険料等
消耗品費	26,396	事務用品等
通信費	97,240	電話、郵券料等
旅費交通費	184,380	役職員旅費等
事務所費	756,000	事務室、事務機器借用料
租税公課	83,700	法人税、県市民税等
車両用費	286,361	保険、燃料等
雑費	33,090	慶弔費等
【事業活動支出計】	18,169,511	
【事業活動収支差額】	1,417,956	
II. 投資活動収支の部		
1. 投資活動収入		
①特定資産取崩収入	0	
財政調整基金積立預金取崩収入	0	
【投資活動収入計】	0	
2. 投資活動支出		
①特定資産取得支出	775,000	
退職給付引当資産取得支出	425,000	退職給付積立支出
女性部会引当資産取得支出	350,000	女性部会積立預金
【投資活動支出計】	775,000	
【投資活動収支差額】	△ 775,000	
III. 財務活動収支の部		
1. 財務活動収入		
【財務活動収入計】	0	
2. 財務活動支出		
【財務活動支出計】	0	
【財務活動収支差額】	0	
IV. 予備費支出		
予備費支出	0	
当期収支差額	642,956	
前期繰越収支差額	1,046,474	
次期繰越収支差額	1,689,430	

平成22年度総合収支予算書

(平成22年4月1日から平成23年3月31日まで)

(単位:円)

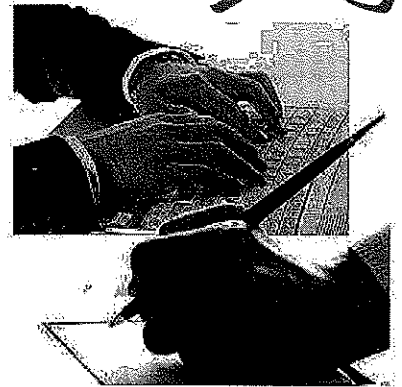
科 目	予算額	備 考
I. 事業活動収支の部		
1. 事業活動収入		
①会費収入	8,607,000	年会費、部会会費
②事業収入	2,785,000	研修会、総会等参加料
③補助金収入	3,580,000	全法連事業費補助等
④推進費収入	3,540,000	全法連推進費収入等
⑤雑収入	168,570	受取利息等
【事業活動収入計】	18,680,570	
2. 事業活動支出		
①事業費	12,185,100	
研修会費	1,860,000	研修会、講習会等
社会貢献活動費	200,000	社会貢献事業
広報費	350,000	会報、ほじん、HP等
会員増強推進費	100,000	会員増強費
支部研修会費	770,000	支部研修会
青年・女性部会研修会費	1,640,000	青年・女性部会研修会
青年・女性部会社会貢献活動費	50,000	青年・女性部会社会貢献
青年・女性部会活動費	430,000	青年・女性部会事業
会員関係費	950,000	新年会、ゴルフコンペ等
県連会費	158,100	県連会費
調査研究費	470,000	上部団体参加料、旅費等
渉外費	115,000	友誼団体交際費等
慶弔費	20,000	会員慶弔等
表彰費	80,000	優良経理表彰
福利厚生制度推進費	540,000	厚生制度推進会議等
給料手当	3,978,000	事務職員給与
福利厚生費	474,000	社会保険料等
②管理費	8,308,000	
総会費	740,000	総会費
その他会議費	190,000	役員会、委員会等
支部会議費	200,000	支部会議
青年・女性部会会議費	550,000	青年・女性部会会議
給料手当	2,652,000	事務職員給与
福利厚生費	316,000	社会保険料等
旅費交通費	20,000	交通費等
通信運搬費	100,000	電話、郵券料等
消耗品費	40,000	事務用品等
修繕費	250,000	車両修理代
賃借料	792,000	事務室借用料、駐車料
保険料	533,000	特退金、車両保険料等
租税公課	125,000	県・市民税、自動車税等
事務委託料	1,260,000	事務委託料
車両用費	300,000	車検、燃料等
雑費	30,000	手数料等
支部管理費	30,000	支部管理費
青年・女性部会管理費	180,000	青年・女性部会管理費
【事業活動支出計】	20,493,100	
【事業活動収支差額】	△ 1,812,530	
II. 投資活動収支の部		
1. 投資活動収入		
①特定資産取崩収入		
財政調整基金積立預金取崩収入	250,000	財政調整基金積立預金
【投資活動収入計】	250,000	
2. 投資活動支出		
①特定資産取得支出		
退職給付引当資産取得支出	10,000	退職給付積立支出
【投資活動支出計】	10,000	
【投資活動収支差額】	240,000	
III. 財務活動収支の部		
1. 財務活動収入		
【財務活動収入計】	0	
2. 財務活動支出		
【財務活動支出計】	0	
【財務活動収支差額】	0	
IV. 予備費支出		
当期収支差額	116,900	
前期繰越収支差額	△ 1,689,430	
次期繰越収支差額	0	

(注) 借入金限度額 5,000,000円。

# セールスレターで 営業力アップ

## 個客宛ての直訴状の書き方

販売促進コンサルタント 金田 晃



### ■「あなた」に向けて発信

セールスレターとは、「sales」  
「販売」の「Sales」手紙で、簡  
単に言うなら手紙風のダイレ  
クトメール、ということになる。

だがただの手紙ではなく、  
商品やサービスを売るための  
販促ツールだ。

さらには、顧客に支持して  
もらい、良好な関係を築くこ  
とも、セールスレターの役割  
にあげられる。

販売促進の専門用語に「ユ  
ー・アピール」というものがあ  
る。これは視聴者や読者、広  
告の受け手など、不特定多  
数の人々に対して一人称で  
呼びかけることを指す。

「皆様」でなく、「あなた」と  
いう個別で具体的な表現で

ないとターゲットにメッセー  
ジが届かない状況に対して、セ  
ールスレターは力を発揮する。

たった一人の顧客、「個客」  
に宛てて出す”  
直訴状”だからその効果  
は高い。

個人事業主から税理士な  
どの「士業」、中堅企業まで、  
業種に関係なく、使っている  
ところはセールスレターを活  
用している。

デジタルに凝ったDMをセ  
ールスレターに変えたところ、  
来場者が急増した工務店。  
商品説明の羅列のみだったホ  
ームページをセールスレター  
に変えて以来、売上げアップ  
が続いている健康食品会社  
などがその一例だ。

### ■読み手との壁を超える

だれに、なにを、どうやって。  
セールスレターで考えなけれ  
ばいけない点は三つで、その  
内の「だれに」対象はハッキ  
リさせられる。

また、「なにを」情報も、  
目的が絞られていればさほど  
迷うことはない。

そして「どうやって」手段”  
については、ビジネスの現場が  
デジタル化したために、原点  
ともいえるべき手書きの手紙も  
あれば、ネットを経由するE  
メールやメルマガ、ブログ等も  
あるなど、セールスレターの  
かたちは多様化している。

しかし発信や伝達のスタイ  
ルはどうあれ、個別に直訴す  
ることで相手の感情や欲求

を刺激し、購買行動を起こ  
させるセールス手法である以  
上、もう一つの「どうやって」  
を考える必要がある。それは  
文章の書き方だ。

デジタルでもアナログでも、  
レターを読んでもらうにはま  
ず、嫌われないこと。発信側  
がどれだけ真剣で熱心でも、  
嫌われたら「壁」ができる。そ  
のためには次の点に注意する。

### 1、売り込みの匂い消す

お礼やお詫びのついでに「コ  
ーシヤル」というほど人をバカ  
にしたものはない。

隙あらば売り込むぞ、という  
下心などすぐに見破られる。

### 2、伝えたいことを明確に

読んでも読んでもわから  
ないような文章は迷惑なだ  
け。それが長文だと最悪だ。  
表現には凝らず、できる限り  
単純、明快、簡潔、具体的に。

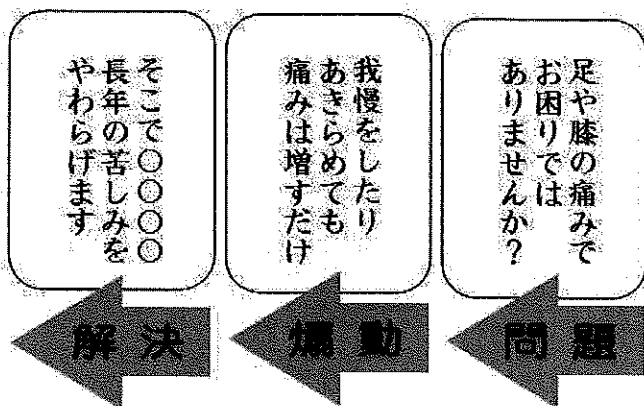
### 3、差出人の存在感強く

主張も独自性もないメッセ  
ージでは、インパクトが薄い。  
相手との距離を縮めようと  
いう意欲も伝わらない。

情報プラス自分の考えを反映  
させてこそ注目してもらえる。

### ■「そうか、ヨシッ」の流れ

「壁」を突破できても、メッ  
セージを最後まで読んで、理  
解してもらおうのは容易でない。  
商品提案がその最たるもの  
だ。こんな場合、文章を「問  
題↓煽動↓解決」の展開で  
書いていくとよい。サブリメン  
トの例で説明すると次のよ  
うになる。



1、問題点を浮き彫りにする  
こんなことで困ってないか。  
決断できない原因はこれだ

いか。顧客が求めるニーズや  
ウオッチをはつきりさせ、いま  
の状態を再確認する。

2、問題点を煽り立てる

実現できたら楽しいのに。  
発想を変えないと後悔する。  
潜在的に抱いている”発火  
点以下”の気持ちを揺り動  
かして、顧客を強く意識さ  
せる。

3、解決策として商品を提  
示する

自社の商品で問題が解決  
される根拠を示す。またその  
裏付けとなるデータ、競合  
商品との優位性、購入した  
顧客の評価などを紹介する。  
その際、見込み客が持つであ  
ろう不安の解消が大切だ。

4、期間や条件を限定する

○日までなら特典付き、  
先着〇名様に限り料金半額、  
といった”注文付き”で決心  
を促すことも必要。

5、行動を呼びかける

セールスレターをきっかけに  
して、自分が勧めたい商品や  
サービスに顧客が目を向けて  
もらうことが目的だから、文  
章の最後ではしっかりと念を

押す。たとえば、

・どうかご検討ください

・資料が必要なならお申し付  
け下さい

・ご感想をお聞かせ願います

・お見積りをさせていただき  
ます

・同封のFAXをご返送下さ  
い

・内見会にお越し下さい  
などだ。

■見出してグイッとつかむ

手紙であれホームページで  
あれ、セールスレターを書く  
上で重要なのが「見出し」だ。  
なぜなら、メッセージを読む  
人の目を引くには、最初の”  
つかみ”次第。そして、さら  
に続きを読ませる誘い水に  
なるのも見出しだ。

ではどうするか。ヒントを  
示そう。

1、「説明」を求めたくなる  
ように

ナニソレ? どうして? と  
聞きたくなるような言葉や  
表現にする。変わったもの、意  
外なこと、想像し難いことに  
人は反応し、真偽を確かめよ

うとする。詳しい説明が欲し  
くなる。

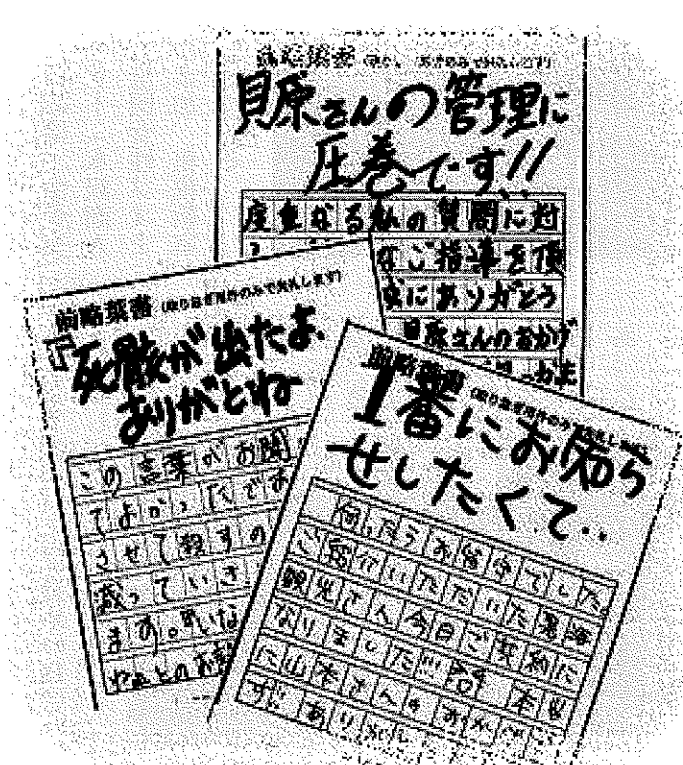
2、具体例を出して印象強く  
メタボ、訳あり、B級、だけ  
では平板でピンとこない。多少  
極端でも、少数派でも、(あ、  
これこれと思わせるような象  
徴的な事例を示す。数値、場  
所、傾向、特定の名前などを  
出せば、イメージしやすい。

3、「疑問形や反論型」で呼  
びかけ

「〇〇ですとすると〇〇を、  
「〇〇でしょうか?」、「〇〇  
しませんか?」、「〇〇ならお  
勧めしません」など、アプロー  
チの方法を変えてみる。疑問  
形にすれば答えを考えるし、  
反論型だと「なぜそうなのか」  
と聞きたくなる。

■自分らしさをぶつける

筆者が指導する中京地区  
の企業では、営業の写真、ル  
ート営業マン、アポイントマー  
が全員、ハガキに手書きで顧  
客宛てのセールスレターを送  
る。月平均、千二百枚。売上げ  
前年比アップに欠かせない、強  
力な営業ツールとなっている。



書き手の息遣いが聞こえそ  
うなレターは実に人間臭い。  
だから効く。

私からあなたへ。直訴状”  
が顧客のハートにとどくため  
に、次のような点に注意した  
い。

1、美辞麗句より自分の言  
葉で

「画期的な製品」や「職人  
技の冴え」などとやったら、セ  
ールスレターにならない。  
「御厚情に感謝」や「多大の  
ご迷惑を申し訳なく」では気

持ちが伝わらない。  
借り物でない自分の言葉で、  
うんとうんと具体的に書く。

2、心情を伝えるなら手書  
きで

感謝の念、お詫びの気持ち、  
依頼や照会などの場合は手  
書きにしたい。

まぎれもなく本人が出し  
た、という点が重要であり、  
そこに熱意や誠意がにじむ  
のだ。

案内やPRでも、直筆によ  
る添え書きがあると違う。

# 青年部会レポート

## 通常総会を開催

去る6月4日(金)、水沢グランドホテルにおいて青年部会通常総会を開催した。

鈴木水沢税務署長、親会小野副会長ほか来賓と会員18名が出席し、平成21年度事業報告・収支決算及び平成22年度の事業計画・収支予算を原案通り議決した。

今年度の事業計画は、会員増強の推進、税務・経営の研修会、社会貢献事業、視察研修会、地元見学会、会員の親睦交流会、全国青年の集い栃木大会(10月)への参加、岩手県連研修の集い気仙地区大会(10月)への参加を計画している。なかでも、租税教育関連として、小学生による税のポスター展のほかに、小学校での租税教室の将来的な実施に向け、研究していくとしている。

総会終了後の懇親会では、青年部会卒業生にご臨席頂き、感謝を込めて記念品を贈呈した。また、恒例のビンゴゲームで盛り上がりながら親睦交流を大いに深めた。

### ■ 卒業生 ■

藤田 利 (有)藤田写真館



▲ 第6代部会長 藤田さん



▲ 卒業生 斉藤、千葉さん(右から)



佐々木克文 (有)東洋土地  
小林 正典 (株)マツヤ  
斉藤 隆一 (株)グリーンホテル  
千葉 千章 (有)羽田自動車整備工場

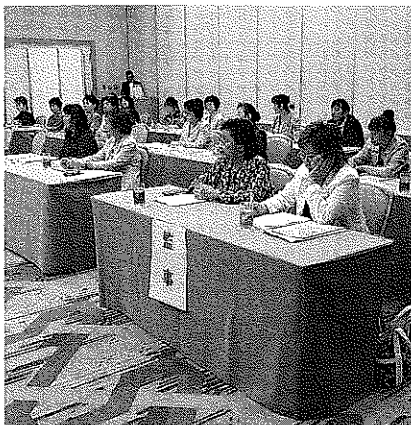
# 女性部会レポート

## 通常総会を開催

去る6月23日(水)、プラザイン水沢において女性部会定期総会を開催した。

鈴木水沢税務署長、親会后藤専務理事ほか来賓と会員20名が出席し、平成21年度事業報告・収支決算及び平成22年度の事業計画・収支予算を原案通り議決した。

今年度の事業計画は、会員増強の推進、税務セミナー、経営等の研修会、地元視察研修会、会員交流会、社会貢献バザー(水沢商人まつり)の開催、全国女性フォーラム(岡山)への参加、租税教室の研究などを計画している。



## 岩手県連特別研修の集い 「遠野物語」二〇〇年

6月18日(金)、岩手県連女性部会第12回特別研修の集いが、釜石地区法人会の主管のもと遠野市で行われ、当会から13名参加、県内148名が集い開催された。

遠野物語一〇〇年にちなみ、可愛い小学生による「子ども語り部」と遠野市立博物館学芸員の前川さおり氏による講演を聴いた。昼食会では、ライブ音楽のBGMと美味しい料理を堪能した。

その後、市立博物館と館とのかっぱ淵の見学を行い、とても有意義な研修であった。



第33回  
ゴルフコンペ



7月13日(火)、金ヶ崎ゴルフコースにおいて第33回法人会ゴルフコンペを開催した。コンペには45名が参加し、ダブルペリア方式で行い、新居田剛芳氏(小岩金網株)が見事優勝した。  
第3位までは次のとおり。

優勝	新居田剛芳 小岩金網株	NET 70.8
準優勝	佐藤 彰彦 水沢信用金庫	NET 71.6
第3位	沼田 昌見 株喜久屋	NET 71.8



▲ 優勝した新居田氏(右)

国税に関する申告・納税がインターネットで行えます。

# e-Tax

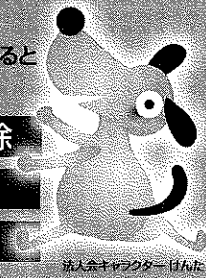
ネットでもどこでも申告・納税

「e-Tax」を利用して所得税を申告すると次のようなメリットがあります。

最高5,000円の税額控除

添付書類の提出省略

還付金がスピーディー



法人会チャプクター ほんた

法人会は会社経営の効率化のためにe-Taxの普及を支援しています。

法人会

「e-Tax」ホームページ

<http://www.e-tax.nta.go.jp>



定額+賠償の「ダブル補償」で、  
万一の労働災害から企業経営を守ります。

**定額補償** 業務中のケガ等による入院や通院、万一の死亡、後遺障害を補償



**賠償補償** 死亡事故での法律上の損害賠償責任を1災害500万円まで補償\*  
\*使用者賠償責任限定補償特約(死亡のみ補償)セット保険証券記載の保険金額が500万円の場合

さらに

高額賠償時代に対応!!

補償額をアップの上、死亡以外の業務上の身体の障害による法律上の賠償責任も最高1億円\*まで補償することができます。

\*使用者賠償責任補償特約をセットした場合

法人会の「金庫専用」ネットワーク

ハイパー任意労災

業務災害総合保険

AIU保険  
CHARTIS

引受保険会社

AIU保険会社  
エイアイユー インシュアランス カンパニー  
〒130-8560  
東京都墨田区錦糸1-2-4

お問い合わせ・資料のご請求は今すぐ

0120-321-564

通話料無料

受付時間 9:00~17:00  
(土日祝日・年末年始を除く)

FAX

03-5619-2529

ホームページ

<http://www.aiu.co.jp>

このご案内は保険の概要をご説明したものです。この保険の詳細につきましては取扱代理店または弊社にお問い合わせください。

A-000178 2010年5月現在の内容です。ハイパー任意労災は、業務災害総合保険のベトナムです。



HOP 38  
2009

STEP 39  
2010

JUMP 40  
2011

40周年に向かって、ホップ・ステップ・ジャンプ



経営者大型総合保障制度  
創設40周年記念  
加入企業数純増キャンペーン

法人会の経営者大型総合保障制度  
昭和46年に発足し、法人会会員企業のみならずと  
共に歩んできた「経営者大型総合保障制度」は、  
平成23年に創設40周年を迎えます。

DAIDO 大同生命

盛岡営業支社 県南営業所/奥州市水沢区東町4番地  
(ダイコー香煙館3F) TEL 0197-23-5619



AIU 保険会社

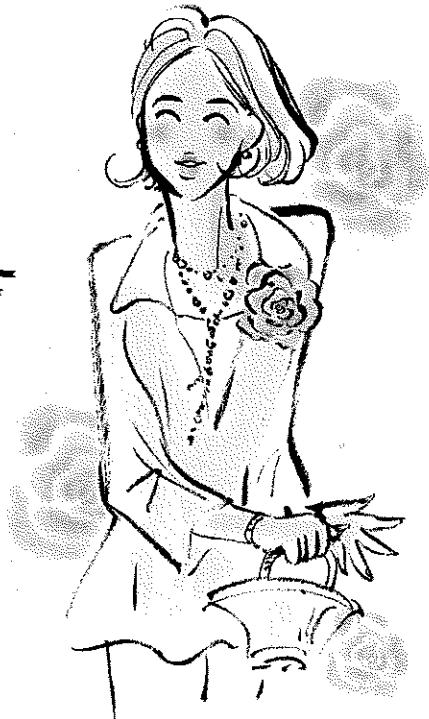
エイアイユー インシュアランス カンパニー <http://www.aiu.co.jp/>

盛岡支店/岩手県盛岡市大通3-3-10  
(七十七日生盛岡ビル5F) TEL 019-653-1411

— 法人会 —  
生きる気持ちに、本気で応える  
**がん保険**  
フォルテ  
トータルケアプラン LOVE150

— 法人会 —  
特約 **コサージュ**

いつまでも輝く女性のために、  
心配な「がん」をしっかりと保障!



■引受保険会社(お問い合わせ先)

**Afiac** アフラック  
(アメリカンファミリー生命保険会社)

盛岡支社  
〒020-0045 岩手県盛岡市盛岡駅西通2-9-1 マリオス13F  
法人会フリーダイヤル ☎ 0120-876-505